

開南大學國際企業學系 學生校外實習單位評分表

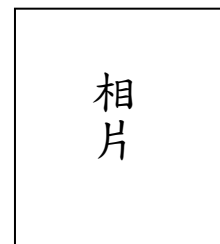
學生資料：_____年_____班 學號：_____

學生姓名：

實習單位：

實習部門：

實習期間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日



| 項次 | 評分項目 | 分數 | 評語 |
|----------|---|---|----|
| 一 | 工作態度 100 分(佔總分之 40%) (含服務主動、熱忱、勤勞) | | |
| 二 | 工作表現 100 分(佔總分之 40%) (積極參與實務、工作效率、專業素養) | | |
| 三 | 出勤狀況 100 分(佔總分之 20%) | | |
| 總分 100 分 | | | |
| 總 評 | | | |
| 請假 | 病假：_____日_____小時；公假：_____日_____小時；事假：_____日_____小時 喪假：_____日_____小時；曠假：_____日_____小時；(務必填寫) | | |
| 簽 章 | 實習單位主管： | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">加蓋公司章</p> </div> | |
| | 實習單位指導人員： | | |
| 備 註 | 1. 評分參考指標： <input type="checkbox"/> 非常優秀(90-95 分以上) <input type="checkbox"/> 優良(85-89 分) <input type="checkbox"/> 良好(80-84 分) <input type="checkbox"/> 待加強(70-79 分) <input type="checkbox"/> 不理想(60-69 分) | | |
| | 2. 請於評語內對學生實習表現做具體之敘述與建議，俾使今後實習改進之參考。 請於學生實習完成後 1 週內，將紙本繳交至國企系辦以利學期成績之作業。 | | |