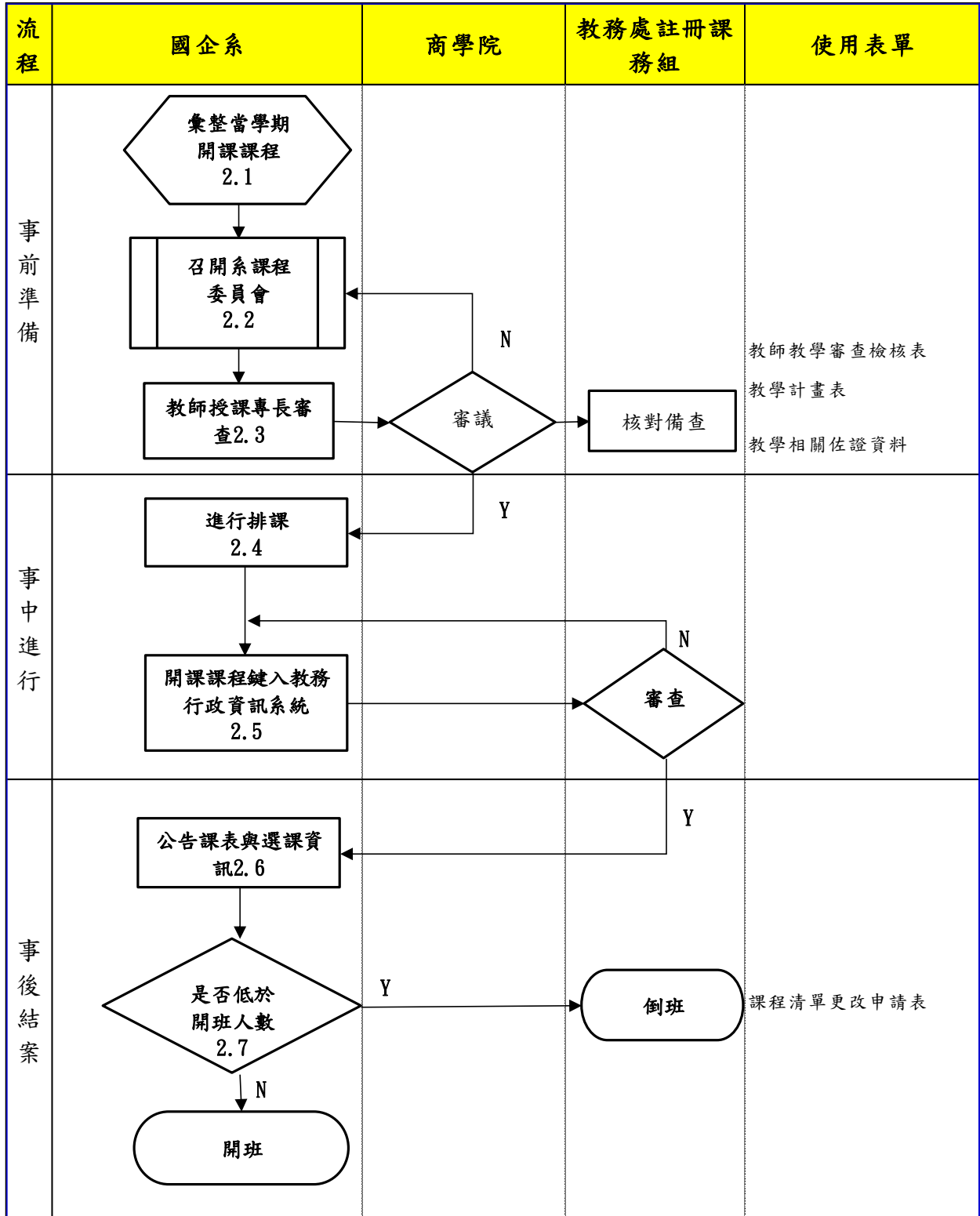





文件名稱	排課作業程序		
文件編號	IB-008	版次	4
提案單位	商學院國際企業學系		

1. 作業流程圖：

### 排課作業程序



	文件名稱	排課作業程序		
	文件編號	IB-008	版次	4
	提案單位	商學院國際企業學系		

## 2. 作業程序：

**2.1 彙整當學期開課課程：**彙整老師開設課程與時間，包含課程名稱、學分數、教師姓名、時段。

2.1.1 依法規及行事曆時間表排定課程。

2.1.2 依課程規劃表、選修科目表、學分學程課表安排課程。

**2.2 召關係課程委員會：**審定開設課程符合系發展主軸方向，並符合教師專長。

**2.3 教師授課專長審查**

2.3.1 將預定開設之課程（若未專審過之授課教師）先經系課程委員會依照教師教學審查檢核表進行教師專長(最高學歷及相關學歷、研究領域/專長、教師學術或產學合作計畫、專業證照)、教學計畫表及教學相關佐證資料之審查，相關系課程委員會須邀請專業課程學群召集人列席或交由專業課程學群代為審查，審查後決議送審教師是否能教授此課程，並決定是否更新公版之課程規範。進而提送院課程委員會複審，通過後再送教務處註冊課務組核對備查。審查資料包括：

2.3.1.1 教師教學審查檢核表。

2.3.1.2 教學計畫表。

2.3.1.3 教學相關佐證資料(如教材、參與課程所屬學群、著作清單…等)。

**2.4 進行排課**

2.4.1 依各系所屬之管轄教室間數進行時段安排，大學部各系各年級在學人數及課程規劃表為參考。

**2.5 開課課程鍵入教務行政資訊系統**

2.5.1 教師排課時段不得衝堂。

**2.6 公告課表與選課資訊**

2.6.1 課表公告系網頁上供學生選課參考。

2.6.2 提醒授課教師上傳教學計畫表(須於選課開放前完成)。

**2.7 是否低於開課人數**

2.7.1 大學部選修課程人數，至少15人始得開班，通識課程人數上限至少為100人，使用電腦教室之課程人數上限以座位數為原則。

2.7.2 若人數不足仍須開課(第2次即時加退選結束後)，以簽呈申請未達人數下限開班，若核准即繼續開班，若未核准，遞送「課程清單更改申請表」至課務組停開。

2.7.3 若人數達開班標準，課程即繼續開課。

## 3. 控制重點：

3.1 經校教師評審委員會通過聘任之教師課程才可送專審會審查。

3.2 需調查及統計老師開課狀況及學生修課狀況，以符合學校要求。

3.3 專任老師排課不超鐘、需達三天且日夜合計不超過6節課。


3.4 注意各年級必修+選修+通識課程學分數，須滿足學生最低修課學分數。

3.5 星期三第6-7節為導師時間及英文大會考時間不排課。

## 4. 依據及相關文件：

4.1.開南大學開課與排課原則

4.2.開南大學教師授課時數暨鐘點費核計辦法

	文件名稱	排課作業程序		
	文件編號	IB-008	版次	4
	提案單位	商學院國際企業學系		

#### 4.3.開南大學課程規劃與開課管理要點

#### 5. 使用表單：

5.1.教師教學審查檢核表

5.2.教學計畫表

5.3.教學相關佐證資料(如教材、參與課程所屬學群、著作清單…等)

5.4.課程清單更改申請表