開南大學因應新冠肺炎疫情-線上課程申報表

(遠距線上課程)

109學年度第二學期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課號 |  | 班次 |  | 學分數 |  | 課程名稱 |  |
| 週次(節次) |  | 日期 |  | 授課教師 |  |
| **教學方式** |
| 1. 同步線上教學：

同步連線時間　　　分鐘 |
| 佐證資料：(請檢附學習歷程之螢幕截圖，含紀錄課程講授、師生互動討論及其他學習活動等)  |
|  |
| 欄位不足請自行增列 |
| 1. 非同步線上教學：□數位學習網　□其他(含網址)：

學生學習時間　　　分鐘 |
| 佐證資料：(請檢附學習歷程之螢幕截圖，含記錄學生上線時間、測驗、問題討論、反應回饋及其他學習活動等) |
|  |
| 欄位不足請自行增列 |
| **學生出席狀況** |
| 佐證資料：(依上線學生螢幕截圖) (人數多時請多次截圖貼上) |
| 欄位不足請自行增列 |
| 修課人數：線上出席人數：**填寫日期：　　年　　月　　日** |

|  |  |
| --- | --- |
| 開課單位系級主管 | 開課單位院級主管 |
|  |  |

＊1.請於授課後三日內於本校教務系統點名單填報學生出席狀況。

 2.請於授課後一週內填報本表，以電子檔(檔案名稱為OO系－OOO（課名）申報表（日期）交至開課單位存查。 修正時間 110/5/24