
	文件名稱	學生選課作業程序		
	文件編號	IB-009	版次	2
	提案單位	國際企業學系	生效日期	

學生選課作業程序


文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變 更 說 明 Description of Change
2		國際企業學系	新建立。
<p>提醒:請製作人員及主管，確認作業程序有符合校內外相關法令，流程圖製作宜以實際業務之執行為範本，以說、寫、做一致為準則。法源依據為母法，參考文件為校內子法，其排列順序應以母法在前，子法在後，以符合法律位階之考量。</p>			
制作人員		二級主管/內控種子	單位主管

	文件名稱	學生選課作業程序		
	文件編號	IB-009	版次	2
	提案單位	國際企業學系	生效日期	

1. 作業流程圖：

學生選課作業程序流程圖

流程	國企系	使用表單
選課準備	<p>提供當學期開課資訊 2.1</p>	
選課進行	<p>初選登記 2.2</p> <p>初選分發公告</p> <p>初選公告後退選</p> <p>線上即時加退選 2.3</p> <p>選課特殊情況學生 2.4</p> <p>是</p> <p>選課更正申請 2.5</p> <p>依課程人數上限審核申請</p> <p>通過</p> <p>登錄系統鍵入學生申請課程資料</p> <p>否</p> <p>不通過</p>	<p>選課更正申請表</p> <p>學生個人課表</p>
選課結束	<p>選課結束</p>	

	文件名稱	學生選課作業程序		
	文件編號	IB-009	版次	2
	提案單位	國際企業學系	生效日期	

2. 作業程序：

2.1. 提供當學期開課資訊

2.1.1. 系提供課程資料及選課相關事項，學生選課前應詳閱適用之課程規劃表、選修科目表、輔系及雙主修應修科目等。

2.2. 初選登記

- 2.2.1. 於開放選課期間，學生進入本校校務資訊系統「選課系統」進行課程登記，登記課程包含系所、整合、通識、體育、軍訓等課程，每位同學可登記 30 學分。
- 2.2.2. 初選登記結果非正式選課結果，僅表示完成登記，不表示已選上。若登記人數超過系統限制條件之上限，系統依各限制條件亂數抽籤至不超過上限。
- 2.2.3. 初選分發公告後，學生可至選課系統自行查詢登記結果，若登記課程衝堂或超過學分數上限學生須進行初選後退選，超過公告退選時程則系統強制刪除課程。

2.3 線上即時加退選

2.3.1. 於開放選課期間，學生進入本校校務資訊系統「選課系統」進行課程線上即時加退選，總共有兩次即時加退選時程。

2.3.1.1. 第一次即時加退選：選課第一天開放大學部 4 年級以上同學優先選課，第二天起全校不分年級同學選課，先選中者先得到該門課程。該階段不開放跨部別選課，若低於學分數下限不予退選，須先加選超過下限才可退選，進修學士班學生可辦理減修以便退選。

2.3.1.2. 第二次即時加退選：開學後之加退選，先選中者先得到該門課程。該階段開放跨部別選課，若低於學分數下限不予退選，須先加選超過下限才可退選，進修學士班學生可辦理減修以便退選。轉學生抵免審核通過可於該時段退選課程。

2.3.2. 線上申請超修或減修

2.3.3.1. 超修：於系統開放期間上網申請，經系助或系主任審核通過者，得於當學期超修至多 6 學分。

2.3.3.2 減修：僅限進修學士班學生申請，於系統開放期間上網申請，經系助或系主任審核通過者，得於當學期申請減修，一至三年級得減修至最低 9 學分，四年級得減修至最低 2 學分。

2.4 選課特殊狀況學生

2.4.1. 即時加退選結束後，部分選課特殊狀況學生(如選課學分數不足、超過系統限制條件人數無法選課等等)需更改課程者，依各開課單位公告之規定填寫選課更正申請單，並檢附學生個人課表繳至開課單位審核。

2.5 選課更正申請


2.5.1. 開課單位收到申請單後，依照學生申請課程之人數上限審核是否准予更正申請，若已超過人數上限則不予加選，若已低於人數下限則不予退選。

2.5.2. 審核通過者，由開課單位鍵入線上選課更正系統完成學生申請作業，並將申請表歸檔存查，則完成選課作業；不通過者，則該學期選課作業結束。

3. 控制重點：

3.1 協助學生瞭解其歸屬之課程規劃表及修課狀況，並提醒勿重複修習課程。

3.2 遇學生回報問題，應即時處理並回覆。

	文件名稱	學生選課作業程序		
	文件編號	IB-009	版次	2
	提案單位	國際企業學系	生效日期	

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學學則

4.2 開南大學學生選課注意事項

5. 使用表單：

5.1 選課更正申請表

5.2 學生個人課表