
	文件名稱	獎助學金申請作業程序		
	文件編號	IB-015	版次	2
	提案單位	國際企業學系	生效日期	

獎助學金申請作業程序


文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變 更 說 明 Description of Change
2		國際企業學系	新建立。
<p>提醒:請製作人員及主管，確認作業程序有符合校內外相關法令，流程圖製作宜以實際業務之執行為範本，以說、寫、做一致為準則。法源依據為母法，參考文件為校內子法，其排列順序應以母法在前，子法在後，以符合法律位階之考量。</p>			
制作人員		二級主管/內控種子	單位主管

	文件名稱	獎助學金申請作業程序		
	文件編號	IB-015	版次	2
	提案單位	國際企業學系	生效日期	

1. 作業流程圖：

獎助學金申請作業程序流程圖

流程	系所	學院	使用表單
申請準備	<p>學務處課外組 公告獎學金訊息2.1</p> <p>學生填寫申請表並檢附 相關資料後繳交至系辦公室</p>		獎助學金申請表
申請進行	<p>不通過</p> <p>審查2.2</p> <p>通過</p>		
申請結束		院務會議審議	

	文件名稱	獎助學金申請作業程序		
	文件編號	IB-015	版次	2
	提案單位	國際企業學系	生效日期	

2. 作業程序：

2.1 準備作業：

2.1.1 公告獎學金訊息於本系網頁(含申請資格及收件日期)。

2.1.2 學生線上申請獎助學金方式：登入教務資訊系統→「學務系統」→獎助學金→輸入欲申請之「獎助學金名稱」名稱→點選進入獎助學金→按「申請」→填妥相關資料後將申請表印出，並送導師簽核。

2.2 審查作業：

2.2.1 國家考試暨專業證照獎學金，檢查申請應備資料：

2.2.1.1 線上申請表

2.2.1.2 證書或證照或合格證明書

2.2.1.3 報名費收據影本

2.2.2 各董事學業優良學生獎學金，檢查申請應備資料：

2.2.2.1 線上申請表

2.2.2.2 自傳(1000 字以內)

2.2.2.3 成績單正本一份

2.2.2.4 校內外服務或社團活動或其他特殊優良事蹟證明文件

2.2.3 申請表單送系主任簽核。

2.2.4 申請表件彙整後送院辦公室審議。

3. 控制重點：

3.1 確切審查申請文件及附件資料的完整性。

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學鼓勵學生考取國家考試暨專業證照獎學金實施辦法。

4.2 開南大學葉明進董事學業優良學生獎學金實施辦法。

5. 使用表單：

5.1 獎助學金申請表。