

104 學年度應屆畢業生畢業離校程序須知

畢業離校程序四部曲

105.5.17 系網公告

說明：四部曲皆需完成，才能至系辦領取畢業證書(需將學生證繳回，學生證遺失者可用學生證補發收據)。

1. 填寫「104 學年度應屆生流向調查」網路問卷，填寫網址 <http://goo.gl/forms/Kf1o5LYYCZ>

2. 確認教務系統內「畢業生基本資料」

路徑：登入教務行政系統→教務系統→學籍管理→學生基本資料作業→維護學生個人資料→請同學確認個人資料(手機/通訊地址/電話等)無誤後→按右上角"畢業生已確認資料無誤"

3. 填寫「國企系學生基本素養與核心能力問卷調查表」網路問卷(限國企系學生填寫)

填寫網址 <http://goo.gl/forms/O7ToFVjaQG>

4. 完成學習歷程內「自傳」頁面後，列印 1 份繳至系辦(印出來後寫班級、學號、姓名)

學習歷程網址 <http://cooshow.eportfolio.knu.edu.tw/bin/home.php>

說明	時間	繳交學習護照、英檢證明期限
第一批發畢業證書時間	6/5(日)	5/20(五)下午五點前繳至系辦
第二批發畢業證書時間	暫定七月底	6/24(五)下午五點前繳至系辦

~~~~~第二批領證請避開學校暑假全休日前來領取畢業證書喔!(學校尚未公告時間)~~~~~

## 查詢離校程序審核狀況

1. 下表紅色區塊審核結果均為「通過」者，才可領取畢業證書。

2. 「離校註記」欄位為註冊組承辦人員當學生領取畢業證書時才會審核。

※同學可自行查詢離校程序審核狀況

查詢路徑：登錄學生資訊系統-->教務系統-->畢業管理-->查詢離校審核結果

※符合畢業資格者(學分修完、英檢通過)，各單位才會開始審核(預計六月初)；審核結果均為「通過」者，才可領取畢業證書。

畫面如下：

| 審核單位   |      |           |                                                              |          |
|--------|------|-----------|--------------------------------------------------------------|----------|
| 審核單位   | 審核人員 | 分機        | 審核結果                                                         | 審核日期     |
| 系所     | 許心怡  | 3302      | <input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 未過 | 20140224 |
| 體育室    | 凌羽萱  | 2501~2503 | <input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 未過 | 20140224 |
| 圖書館    | 王聖皓  | 1802~1803 | <input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 未過 | 20140210 |
| 學務處生輔組 | 洪惠君  | 1522~1523 | <input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 未過 | 20140210 |
| 學務處課外組 | 林玉欣  | 1515      | <input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 未過 | 20140224 |
| 國際事務中心 | 黃秀茹  | 1027      | <input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 未過 | 20131223 |
| 總務處出納組 | 黃昱菁  | 1662      | <input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 未過 | 20140224 |
| 離校註記   | 黃秀茹  |           | 通過                                                           | 20140224 |

## **\*未符合畢業\***

一、留校重補修學分之學生得延長修業，以兩年為限。

二、留校重修學分之學生，延長修業期間，應依規定註冊、選課或辦理休學。

三、延長修業年限之學生：

1.延修生於應屆畢業之次學年起 2 年規定時間內，辦理註冊/休學手續。(重補修在九學分(含)以上者繳全費，在九學分以下者繳學分費)。延修生註冊時間請於 8 月上旬上網查詢。

2.凡未按規定來校辦理註冊或休學手續者，一律依本校學則規定，以退學處理。

開南大學畢業專區：<http://www.knu.edu.tw/acad/register/graduate/index.htm>

開南大學教務處註冊組：<http://www.knu.edu.tw/acad/register/chinese.htm>